

## Regulamin programu rekomendowania Profesjonalnych Organizatorów Kongresów (PCO) przez Convention Bureau – Wrocław

Fundacja Promocji Turystyki Kongresowej Convention Bureau – Wrocław (CBW) prowadzi program rekomendowania Profesjonalnych Organizatorów Kongresów (PCO) czyli firm zajmujących się kompleksową organizacją kongresów i konferencji na terenie Wrocławia.

Rekomendację mogą uzyskać podmioty:

- prowadzące działalność gospodarczą, której siedziba lub oddział zarejestrowane są we Wrocławiu i w ramach której zajmują się kompleksową organizacją kongresów i konferencji,
- posiadające odpowiednie doświadczenie w realizacji kongresów i konferencji własnych lub zleconych oraz zespół zatrudnionych osób umożliwiający pełną i samodzielną organizację kongresów i konferencji.

Rekomendację otrzymają podmioty, które spełnią wszystkie kryteria zawarte w regulaminie oraz dostarczą wymagane dokumenty wskazane w niniejszym regulaminie.

### I. Dokumenty wymagane do nadania rekomendacji:

1. Wniosek o nadanie rekomendacji (załącznik 1),
2. Formularz do rekomendacji (załącznik 2),
3. Aktualny wpis (oryginał lub poświadczona kopia) potwierdzający pozwolenie na prowadzenie wiodącej działalności gospodarczej w zakresie organizacji kongresów i konferencji – zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności,
4. Wykazanie samodzielnego zorganizowania co najmniej 3 konferencji/kongresów w tym:
  - minimum 1 konferencji/kongresu międzynarodowego,
  - 1 konferencji/kongresu dla minimum 250 uczestników (możliwa realizacja wydarzenia w formie hybrydowej lub online),
  - minimum 1 konferencji/kongresu zrealizowanego we Wrocławiu (załącznik 3).
5. Opis i zakres prowadzonej działalności za ostatnie 2 lata, w tym ilość zorganizowanych wydarzeń oraz ich podział na kongres, spotkanie itd., (załącznik 5).
6. Kopie 2 rekomendacji firmy od różnych zleceniodawców w tym przynajmniej jednej zagranicznej
7. Opis i zakres prowadzonych działań podczas organizowanych wydarzeń zgodnie z celami zrównoważonego rozwoju (załącznik 6).

## II. Procedura uzyskania rekomendacji

1. Wniosek o nadanie rekomendacji rozpatrywany jest w ciągu 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
2. Po sprawdzeniu wymaganych dokumentów oraz wydaniu pozytywnej decyzji Zarząd Convention Bureau – Wrocław nadaje rekomendację wnioskodawcy.
3. Rekomendacja ma formę pisemnego certyfikatu i jest przekazywana podmiotowi po zakończeniu procedury weryfikacji.
4. Rekomendację nadaje się na okres 2 lat.
5. Od decyzji Zarządu CBW w przedmiocie nadania bądź odmowy nadania rekomendacji nie przysługują żadne środki odwoławcze.

## III. Korzyści i obowiązki PCO

1. W związku z przystąpieniem do programu rekomendowanych Profesjonalnych Organizatorów Kongresów CBW dostrzega następujące korzyści:
  - a) Konsultowanie działań związanych z turystyką biznesową z rekomendowanymi PCO,
  - b) Polecenie PCO posiadającego certyfikat Profesjonalnego Organizatora Kongresów do ogólnopolskiego programu prowadzonego przez Polską Organizację Turystyczną oraz Poland Convention Bureau POT,
  - c) Przedstawienie informacji o PCO na stronie internetowej Convention Bureau – Wrocław wraz z przekierowaniem na stronę internetową PCO,
  - d) Zaprezentowanie wizytówki PCO w mediach społecznościowych CBW (Facebook i Instagram),
  - e) Udział w corocznie organizowanych spotkaniach branżowych MICE oraz spotkaniu dedykowanemu Programowi Ambasadorów Kongresów Wrocławia, którego jednym z zadań jest zainteresowanie Organizatorów realizacją kongresu/konferencji we Wrocławiu,
  - f) Polecenie PCO w odpowiedzi na przychodzące zapytania dotyczące organizacji wydarzeń we Wrocławiu.
2. Rekomendowana firma PCO ma obowiązek dostarczenia Convention Bureau – Wrocław danych statystycznych (m.in. ilość wydarzeń/branża/miejsce organizacji wydarzenia) dotyczących zorganizowanych kongresów i konferencji za ostatni rok do dnia 30 stycznia następnego roku (załącznik 4). Przekazane dane są niezbędne do realnego określenia poziomu na jakim znajduje się wrocławski rynek branży spotkań. Przy zachowaniu anonimowości podmiotu podającego dane zostaną one dołączone do ogólnego zestawienia dla Poland Convention Bureau POT prezentującego ilość i rodzaj wydarzeń, które odbyły się we Wrocławiu na przestrzeni danego roku.
3. PCO przystępując do programu rekomendowania deklaruje również aktywną promocję Wrocławia jako najlepszego miejsca na organizację kongresu/konferencji.
4. PCO zobowiązuje się także do przekazywania CBW informacji o planowanych i pozyskanych kongresach/konferencjach w związku z działaniami statystycznymi CBW.

#### IV. Cofnięcie rekomendacji

1. Udzielona rekomendacja podlega cofnięciu w jednym lub kilku następujących przypadkach:

- a) Ogłoszenie upadłości firmy,
- b) Zaprzestanie wiodącej działalności w zakresie organizacji kongresów/konferencji,
- c) Niewykonania bądź nierzetelnego wykonania usługi dla Organizatora wydarzenia, co może być udowodnione za pomocą dowolnych środków dowodowych,
- d) Przekazanie nieprawdziwych bądź wprowadzających w błąd informacji, w celu uzyskania rekomendacji,
- e) Wniosek PCO o usunięcie go z listy rekomendowanych Profesjonalnych Organizatorów Kongresów,
- f) Niedostarczenie we wskazanym w regulaminie terminie danych statystycznych do CBW wymienionych w niniejszym regulaminie.

#### V. Przedłużenie rekomendacji

Przedłużenie nadania rekomendacji wymaga powtórzenia procedury wymienionej w niniejszym regulaminie.

#### VI. Postanowienia końcowe

CBW jest uprawniona do zmiany Regulaminu i zmiana ta staje się skuteczna w terminie wskazanym przez CBW. Termin zmiany nie może być krótszy niż 15 dni od momentu udostępnienia na stronie CBW zmienionego Regulaminu.

#### VII. Przetwarzanie danych osobowych

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Fundację Promocji Turystyki Kongresowej Convention Bureau – Wrocław

Administratorem Państwa danych osobowych jest Fundacja Promocji Turystyki Kongresowej Convention Bureau – Wrocław z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław, adres e-mail: [info@convention.wroclaw.pl](mailto:info@convention.wroclaw.pl), numer tel. 71 3475187, <https://convention.wroclaw.pl>.

Przetwarzanie danych osobowych przez Fundację Promocji Turystyki Kongresowej Convention Bureau – Wrocław odbywa się w celu:

- a) realizacji prawnie usprawiedliwionych interesów administratora polegających na informowaniu osób będących przedstawicielami/pracownikami hoteli, obiektów konferencyjnych, agencji eventowych o organizowanych wydarzeniach branżowych, wykonywanych w ramach realizacji celów statutowych Fundacji Convention Bureau Wrocław (art. 6 ust 1 lit. f RODO);
- b) prowadzenie projektów zleczanych przez instytucje publiczne, w ramach celów statutowych Fundacji Convention Bureau, polegające na informowaniu osób będących przedstawicielami/pracownikami hoteli, obiektów konferencyjnych, agencji eventowych

o organizowanych wydarzeniach zleconych przez instytucje publiczne lub wydarzeniach branżowych – podstawa prawna to wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym (art. 6 ust 1 lit. e RODO).

Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom trzecim na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych którym powierzono wykonywanie określonych czynności w związku z organizacją spotkań przez administratora oraz podmiotom uprawnionym na podstawie przepisu prawa.

Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych (uzyskanie kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Państwa zdaniem, przetwarzanie danych osobowych - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane oraz przekazywane odbiorcom w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

.....  
(data i podpis)

Załącznik 1

**WNIOSEK O NADANIE REKOMENDACJI  
PROFESJONALNEGO ORGANIZATORA KONGRESÓW I KONFERENCJI**  
przyznawanej przez Convention Bureau – Wrocław

Ja niżej podpisany .....

posiadając pełnomocnictwo do występowania w imieniu firmy

.....

składam wniosek wraz z wymaganymi dokumentami o nadanie rekomendacji Profesjonalnego Organizatora Kongresów.

Jednocześnie oświadczam, że wszystkie informacje podane w załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(podpis)

Załącznik 2

**FORMULARZ DO NADANIA REKOMENDACJI  
PROFESJONALNEGO ORGANIZATORA KONGRESÓW (PCO)**

<b>Nazwa firmy</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Osoba reprezentująca firmę (imię, nazwisko, telefon kontaktowy)</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Adres e-mail</b>	
<b>Adres www</b>	
<b>Rok założenia firmy</b>	
<b>Członkostwo w branżowych profesjonalnych organizacjach (wypisać w jakich)</b>	
<b>Posiadane strony w mediach społecznościowych (wypisać jakie)</b>	

## Załącznik 3

**INFORMACJA O SAMODZIELNYM  
ZORGANIZOWANIU KONGRESU/KONFERENCJI**  
Przez Profesjonalnego Organizatora Kongresów\*

Nazwa wydarzenia	
Termin realizacji wydarzenia	
Miejsce organizacji wydarzenia (Wrocław, centrum konferencyjne, hotel)	
Liczba uczestników (jedno wydarzenie na min. 250 os.)	
Struktura uczestników pod kątem narodowości (% krajowych i zagranicznych)	
Cykliczność odbywania się wydarzenia (zaznaczyć właściwe)	<input type="checkbox"/> Jednorazowo <input type="checkbox"/> Corocznie <input type="checkbox"/> Co 2 lata <input type="checkbox"/> Co 3 lata <input type="checkbox"/> Co 4 lata <input type="checkbox"/> Inne co ..... lata
Forma wydarzenia	<input type="checkbox"/> Stacjonarne <input type="checkbox"/> Hybrydowe <input type="checkbox"/> Wirtualne
Rodzaje świadczeń wykonywanych przez zgłaszającego	<input type="checkbox"/> Sporządzenie budżetu <input type="checkbox"/> Planowanie miejsca realizacji <input type="checkbox"/> Rezerwacja noclegów <input type="checkbox"/> Obsługa sekretariatu <input type="checkbox"/> Transport i transfery <input type="checkbox"/> Imprezy towarzyszące <input type="checkbox"/> Bilety lotnicze <input type="checkbox"/> Organizacja wydarzeń towarzyszących <input type="checkbox"/> Organizacja wystawy <input type="checkbox"/> Inne (jakie?).....
Dane adresowe zleceniodawcy (nazwa, adres, tel., e-mail, strona www)	

\*dla każdego wydarzenia wymagane jest osobne wypełnienie załącznika nr 3

## Załącznik 5

**Opis i zakres prowadzonej działalności za ostatnie 2 lata, w tym ilość zorganizowanych wydarzeń oraz ich podział na kongres, spotkanie itd.,**

Rok .....

1. .... (nazwa wydarzenia)
  - Krótki opis wydarzenia: .....
  - Typ wydarzenia: konferencja/kongres/spotkanie
  - Ilość uczestników: .....
  - Zakres tematyczny wydarzenia: .....
2. .... (nazwa wydarzenia)
  - Krótki opis wydarzenia: .....
  - Typ wydarzenia: konferencja/kongres/spotkanie
  - Ilość uczestników: .....
  - Zakres tematyczny wydarzenia: .....
3. .... (nazwa wydarzenia)
  - Krótki opis wydarzenia: .....
  - Typ wydarzenia: konferencja/kongres/spotkanie
  - Ilość uczestników: .....
  - Zakres tematyczny wydarzenia: .....

Rok .....

1. .... (nazwa wydarzenia)
  - Krótki opis wydarzenia: .....
  - Typ wydarzenia: konferencja/kongres/spotkanie
  - Ilość uczestników: .....
  - Zakres tematyczny wydarzenia: .....
2. .... (nazwa wydarzenia)
  - Krótki opis wydarzenia: .....
  - Typ wydarzenia: konferencja/kongres/spotkanie
  - Ilość uczestników: .....
  - Zakres tematyczny wydarzenia: .....
3. .... (nazwa wydarzenia)
  - Krótki opis wydarzenia: .....
  - Typ wydarzenia: konferencja/kongres/spotkanie
  - Ilość uczestników: .....
  - Zakres tematyczny wydarzenia: .....



Załącznik 6

Opis i zakres prowadzonych działań podczas organizowanych wydarzeń zgodnie  
z celami zrównoważonego rozwoju.

Rok .....

Lp.	Opis prowadzonych działań
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	