

Regulamin programu rekomendowania Profesjonalnych Organizatorów Podróży Motywacyjnych (Incentive Travel) przez Convention Bureau – Wrocław

Fundacja Promocji Turystyki Kongresowej Convention Bureau – Wrocław (CBW) prowadzi program rekomendowania **Profesjonalnych Organizatorów Podróży Motywacyjnych (Incentive Travel)** czyli firm zajmujących się kompleksową organizacją i obsługą imprez motywacyjnych.

Rekomendację mogą uzyskać podmioty:

- prowadzące działalność gospodarczą, której **siedziba lub oddział zarejestrowane są we Wrocławiu** i w ramach której zajmują się kompleksową organizacją i obsługą incentive travel,
- posiadające odpowiednie doświadczenie w realizacji podróży motywacyjnych (własnych i/lub zleconych) oraz zespół zatrudnionych osób umożliwiający pełną i samodzielną ich organizację.

Rekomendację otrzymają podmioty, które spełnią wszystkie kryteria zawarte w regulaminie oraz dostarczą CBW wymagane dokumenty wskazane w niniejszym regulaminie.

I. Dokumenty wymagane do nadania rekomendacji:

1. Wniosek o nadanie rekomendacji (załącznik 1),
2. Formularz nadania rekomendacji (załącznik 2),
3. Aktualny wpis (oryginał lub poświadczona kopia) potwierdzający pozwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie organizacji podróży motywacyjnych – zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności, z uwzględnieniem jednego z wymienionych PKD: 79.12Z, 79.11B, 93.29.Z
4. Wykazanie samodzielnego zorganizowania w ostatnich 3 latach działalności:
 - minimum 2 imprez incentive dla 100 lub więcej uczestników,
 - minimum 3 podróży motywacyjnych dla 50 lub więcej uczestników.

Każde z powyższych zadań powinno zostać przygotowane na wzorze, którym jest załącznik nr 3, wypełniony osobno dla każdej z podróży (w sumie minimum 5 egzemplarzy).

- minimum 1 program autorskich podróży incentive (załącznik nr 4)
5. Opis i zakres prowadzonej działalności za ostatnie 3 lata, w tym ilość zorganizowanych podróży (załącznik 5).
 6. Kopie 2 rekomendacji firmy od różnych zleceniodawców
 7. Opis i zakres prowadzonych działań podczas organizowanych wydarzeń i podróży motywacyjnych zgodnie z celami zrównoważonego rozwoju (załącznik 6).

II. Procedura uzyskania rekomendacji

1. Wniosek o nadanie rekomendacji rozpatrywany jest w ciągu 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
2. Po sprawdzeniu wymaganych dokumentów oraz wydaniu pozytywnej decyzji Zarząd Convention Bureau – Wrocław nadaje rekomendację wnioskodawcy i wysyła jej potwierdzenie drogą elektroniczną na wskazany we wniosku adres.
3. Rekomendacja ma formę pisemnego certyfikatu i jest przekazywana podmiotowi po zakończeniu procedury weryfikacji.
4. Rekomendację nadaje się na okres 2 lat (do 31 grudnia roku następującego po roku, w którym nadano rekomendację).
5. Rekomendowany może posługiwać się tytułem „Profesjonalny Organizator Podróży Motywacyjnych” przez okres ważności certyfikatu.
6. Od decyzji Zarządu CBW w przedmiocie nadania bądź odmowy nadania rekomendacji nie przysługują żadne środki odwoławcze.

III. Korzyści i obowiązki rekomendowanego Profesjonalnego Organizatora Podróży Motywacyjnych

1. W związku z przystąpieniem do programu rekomendowanych Profesjonalnych Organizatorów Podróży Motywacyjnych, CBW dostrzega następujące korzyści:
 - a) Konsultowanie działań związanych z turystyką biznesową z rekomendowanymi podmiotami,
 - b) Polecenie Organizatora posiadającego certyfikat Profesjonalnego Organizatora Podróży Motywacyjnych do ogólnopolskiego programu prowadzonego przez Polską Organizację Turystyczną oraz Poland Convention Bureau POT,
 - c) Przedstawienie informacji o podmiocie na stronie internetowej Convention Bureau – Wrocław wraz z przekierowaniem na stronę internetową firmy,
 - d) Zaprezentowanie wizytówki rekomendowanego w mediach społecznościowych CBW (np. Facebook, Instagram, LinkedIn),
 - e) Udział w corocznie organizowanych spotkaniach branżowych lokalnego MICE,
 - f) Polecenie rekomendowanego w odpowiedzi na przychodzące zapytania dotyczące organizacji opisanych w dokumencie wydarzeń.
2. Profesjonalny Organizator Podróży Motywacyjnych przystępując do programu rekomendowania deklaruje również aktywną promocję Wrocławia jako miejsca na organizację wydarzeń typu incentive, teambuilding etc.
3. Rekomendowany podmiot ma obowiązek przedłożenia danych statystycznych o zrealizowanych imprezach w terminie wskazanym każdorazowo przez CBW, w którym nadano rekomendację, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do Regulaminu. Dane przekazywane przez rekomendowany podmiot będą traktowane jako poufne i posłużą do sporządzenia raportu „Przemysł Spotkań i Wydarzeń w Polsce” lub innych wydawnictw, służącym celom statystycznym.

IV. Cofnięcie rekomendacji

1. Udzielona rekomendacja podlega cofnięciu w jednym lub kilku następujących przypadkach:

- a. Ogłoszenie upadłości firmy,
- b. Zaprzestanie wiodącej działalności w zakresie organizacji opisanych w regulaminie wydarzeń,
- c. Niewykonania bądź nierzetelnego wykonania usługi dla Organizatora wydarzenia, co może być udowodnione za pomocą dowolnych środków dowodowych,
- d. Przekazanie nieprawdziwych bądź wprowadzających w błąd informacji, w celu uzyskania rekomendacji,
- e. Wniosek firmy o usunięcie jej z listy rekomendowanych Profesjonalnych Organizatorów Podróży Motywacyjnych.

V. Przedłużenie rekomendacji

Przedłużenie nadania rekomendacji wymaga powtórzenia procedury wymienionej w niniejszym regulaminie.

VI. Postanowienia końcowe

CBW jest uprawniona do zmiany Regulaminu i zmiana ta staje się skuteczna w terminie wskazanym przez CBW. Termin zmiany nie może być krótszy niż 15 dni od momentu udostępnienia na stronie CBW zmienionego Regulaminu.

VII. Przetwarzanie danych osobowych

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Fundację Promocji Turystyki Kongresowej Convention Bureau – Wrocław

Administratorem Państwa danych osobowych jest Fundacja Promocji Turystyki Kongresowej Convention Bureau – Wrocław z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław, adres e-mail: info@convention.wroclaw.pl, numer tel. 71 3475187, <https://convention.wroclaw.pl>.

Przetwarzanie danych osobowych przez Fundację Promocji Turystyki Kongresowej Convention Bureau – Wrocław odbywa się w celu:

- a) przeprowadzenia procesu nadania rekomendacji opisanej w regulaminie;
- b) wypełnienia zobowiązań CBW wynikających z prowadzenia programu rekomendacji Profesjonalnych Organizatorów Podróży Motywacyjnych.

Dane osobowe podane we wniosku i załączonej dokumentacji są niezbędne do przeprowadzenia procesu nadania rekomendacji.

Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom trzecim na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych którym powierzono wykonywanie określonych czynności w związku z realizacją zadań wynikających z nadania rekomendacji przez administratora oraz podmiotom uprawnionym na podstawie przepisu prawa.

Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych (uzyskanie kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Państwa zdaniem, przetwarzanie danych osobowych - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane oraz przekazywane odbiorcom w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

Akceptuję Regulamin Programu Rekomendacji Profesjonalnych Organizatorów Podróży Motywacyjnych udzielanej przez Fundację Promocji Turystyki Kongresowej Convention Bureau - Wrocław i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.

.....
(data i podpis)

Załącznik 1

**WNIOSEK O NADANIE REKOMENDACJI
PROFESJONALNEGO ORGANIZATORA PODRÓŻY MOTYWACYJNYCH**

przyznawanej przez Convention Bureau – Wrocław

Ja niżej podpisany

posiadając pełnomocnictwo do występowania w imieniu firmy

.....

składam wniosek wraz z wymaganymi dokumentami o nadanie rekomendacji **Profesjonalnego Organizatora Podróży Motywacyjnych (Incentive Travel)**.

Jednocześnie oświadczam, że wszystkie informacje podane w załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(podpis)

Załącznik 2

**FORMULARZ NADANIA REKOMENDACJI
PROFESJONALNEGO ORGANIZATORA PODRÓŻY MOTYWACYJNYCH**

Nazwa firmy	
Adres	
Osoba reprezentująca firmę (imię, nazwisko, telefon kontaktowy)	
Telefon	
Adres e-mail	
Adres www	
Rok założenia firmy	
Członkostwo w branżowych profesjonalnych organizacjach (wypisać w jakich)	
Posiadane strony w mediach społecznościowych (wypisać jakie)	

Załącznik 3

**INFORMACJA O SAMODZIELNYM
ZORGANIZOWANIU PODRÓŻY MOTYWACYJNEJ (INCENTIVE TRAVEL)**

Przez Profesjonalnego Organizatora Podróży Motywacyjnych*

Tytuł imprezy	
Termin realizacji wydarzenia	
Typ imprezy	<input type="checkbox"/> krajowa <input type="checkbox"/> zagraniczna
Liczba uczestników (wymagane co najmniej 50 lub 100 uczestników – zgodnie z regulaminem)	
Dane firmy, która zleciła imprezę motywacyjną (nazwa firmy, adres, tel., www, e-mail)	
Cykliczność odbywania się wydarzenia (zaznaczyć właściwe)	<input type="checkbox"/> Jednorazowo <input type="checkbox"/> Corocznie <input type="checkbox"/> Co 2 lata <input type="checkbox"/> Co 3 lata <input type="checkbox"/> Co 4 lata <input type="checkbox"/> Inne co lata

*dla każdego wydarzenia wymagane jest osobne wypełnienie załącznika nr 3, zgodnie z regulaminem.

Załącznik 4

**INFORMACJA O AUTORKIM PROGRAMIE
PROFESJONALNEGO ORGANIZATORA PODRÓŻY MOTYWACYJNYCH (INCENTIVE TRAVEL)**

Nazwa programu
Opis programu
Obiekty wykorzystane w programie

Załącznik 5

OPIS I ZAKRES PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI ZA OSTATNIE 3 LATA

Rok

1. (nazwa wydarzenia)
 - Krótki opis wydarzenia:
 - Typ wydarzenia: krajowe/zagraniczne
 - Ilość uczestników:
 - Zakres tematyczny wydarzenia:
2. (nazwa wydarzenia)
 - Krótki opis wydarzenia:
 - Typ wydarzenia: krajowe/zagraniczne
 - Ilość uczestników:
 - Zakres tematyczny wydarzenia:
3. (nazwa wydarzenia)
 - Krótki opis wydarzenia:
 - Typ wydarzenia: krajowe/zagraniczne
 - Ilość uczestników:
 - Zakres tematyczny wydarzenia:

Rok

4. (nazwa wydarzenia)
 - Krótki opis wydarzenia:
 - Typ wydarzenia: krajowe/zagraniczne
 - Ilość uczestników:
 - Zakres tematyczny wydarzenia:
5. (nazwa wydarzenia)
 - Krótki opis wydarzenia:
 - Typ wydarzenia: krajowe/zagraniczne
 - Ilość uczestników:
 - Zakres tematyczny wydarzenia:
6. (nazwa wydarzenia)
 - Krótki opis wydarzenia:
 - Typ wydarzenia: krajowe/zagraniczne
 - Ilość uczestników:
 - Zakres tematyczny wydarzenia:

Rok

7. (nazwa wydarzenia)
 - Krótki opis wydarzenia:
 - Typ wydarzenia: krajowe/zagraniczne
 - Ilość uczestników:
 - Zakres tematyczny wydarzenia:

8. (nazwa wydarzenia)

- Krótki opis wydarzenia:
- Typ wydarzenia: krajowe/zagraniczne
- Ilość uczestników:
- Zakres tematyczny wydarzenia:

9. (nazwa wydarzenia)

- Krótki opis wydarzenia:
- Typ wydarzenia: krajowe/zagraniczne
- Ilość uczestników:
- Zakres tematyczny wydarzenia:

Załącznik 6

**OPIS I ZAKRES PROWADZONYCH DZIAŁAŃ PODCZAS ORGANIZOWANYCH WYDARZEŃ I PODROŻY
MOTYWACYJNYCH ZGODNIE Z CELAMI ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU.**

Rok

Lp.	Opis prowadzonych działań
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	